



TRB TESCİL ASKI VE İPTAL TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 2 / 3
Doküman No:	T.009
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	27.12.2019

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı TRB belge tescilinin askıya alınması ve iptali durumlarını tanımlamak ve yol göstermesi için süreçleri bildirmektir.

2.KAPSAM :

Bu talimat TRB belge tescilinin askıya alınması ve iptali koşul ve şartlarını kapsar.

3.UYGULAMA

3.1 Belgenin Askıya Alınması

TRB aşağıdaki durumlarda tescil sertifikasını askıya alma hakkına sahiptir.

- Belgelendirilmiş yönetim sisteminin, yönetim sistemi etkinlik şartları dahil olmak üzere, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi şekilde başarısız olması,
- Uygunsuzluklar veya belirlenen diğer sorunlar belirlenen zamanda kapatılamaması,
- Çeşitli mücbir sebeplerden dolayı müşteri belgelendirme kapsam faaliyetinin durması,
- Özel denetim gerekliliği olduğu durumlarda gönderilen yazılara cevap verilmemesi,
- Belgelendirme kuruluşu ve Akreditasyon Kurumu tarafından yapılan özel denetimler sonucu uygunsuzluk yada bildirim yapılmamış değişikliklerin tespiti,
- Gözetim veya yeniden belgelendirme denetimlerini gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi,
- Tescil belgesi, TRB ve/veya TURKAK logolarının yanıltıcı bir amaçla kullanılması,
- TRB belgelendirme kuralları Genel Şartlar- Firma yükümlülükleri maddelerinin herhangi biri ihlal edilmesi ve TRB tarafından belirtilen zaman dilimi içinde sorun giderilmemesi,
- Müşterinin talebi.

Belgesi askıya alınan müşteri, TRB sertifikasını ve varsa eklerini 15 gün içinde TRB'ye göndermek zorundadır, aksi takdirde TRB gereken yasal işlemleri yapma hakkını saklı tutar. Müşterinin yönetim sistem belgesi askıda olduğu sürece geçersizdir ve müşteri bu süre zarfında belgelendirmesinin reklamını yapamaz. Bu konu müşteriye F007 Belgelendirme Sözleşmesi ve aynı zamanda sözleşmenin ayrılmaz bir eki olan T.008 Belgelendirme Kuralları Talimatı ile firmaya bildirilmekte, T.008 Belgelendirme Kuralları Talimatı TRB web sitesi www.trb.com.tr adresi üzerinden de erişime açık olarak bulunmaktadır. Askıya alma kararı TRB belgelendirme komitesinin inisiyatifindedir ancak bu süre 6 ayı geçemez. Askıya alma sebebi, 6 ay içinde ortadan kaldırılmamışsa 6 ay sonunda firmanın belgesi iptal edilir. TRB'nin askıya alma veya askıya almanın kaldırılması sırasında karşılaşılabilecek herhangi bir maliyet müşteri tarafından karşılanacak ve askıya alma işlem sonucu TRB web sitesinde yayınlanacaktır.

3.2 Belgenin İptali

TRB'den belge alan firmalarla ilgili olarak aşağıdaki durumların herhangi biri tespit edilmesi durumunda geçerli veya askıya alınmış olan belgesi, Belgelendirme Tescil Komitesi kararı ile F016 Komite Tescil Karar Formu kullanılarak iptal edilir. İptal işlemi Sertifikasyon Koordinatörü tarafından F036 Tescil İptal Formu ile Genel Müdür onayı alınarak müşteri fax / mail gibi yazılı olarak bilgilendirilir. Belgesi iptal edilen firmaya bu konu ile ilgili durum derhal bildirilerek belgenin kullanımını önlenir. Bu durumların takibinden Sertifikasyon Koordinatörü sorumludur.

- Müşteri tarafından askıya almayı takiben alınan yetersiz önlemler,
- Müşterinin belgelendirmeye yönelik maddi zorunluluklara uymaması,
- Müşterinin belge üzerinde belirtilen adreste bulunmaması,
- Müşteriye ait tüzel kişiliğin değişmesi,
- Müşterinin belge ve sözleşme üzerinde tahribat yapmasının tespiti halinde,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan denetimlerde müşterinin yönetim sistemi uygunluğunun tamamen yitirilmesi durumunda,
- Kamu otoritesi tarafından cezai işleme tabi tutularak faaliyetlerinin durdurulması
- Müşteri talebi ile.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

	TRB TESCİL ASKI VE İPTAL TALİMATI	Sayfa No:	Sayfa 3 / 3
		Doküman No:	T.009
		Yayın Tarihi:	28.11.2016
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	27.12.2019

3.3 İptal Edilme Süreci;

- Genel müdür, Sertifikasyon Koordinatörü aracılığı ile müşteriye yazılı olarak F036 Tescil İptal Formu'nu göndererek şunları ister:
 - Sertifikasyonun ve tescilin devam etmemesi isteğini yazılı olarak bildirmesini (Firma kendi isteği ile iptal etmek istemesi durumunda),
 - Sertifikalarını 15 gün içinde TRB'ye geri göndermelerini,
 - Derhal TRB lisanslı logo ve belge kullanımını durdurmalarını veya herhangi bir şekilde firmalarının sertifikalı olduğunu belirten işlemleri durdurmalarını,
 - Müşteriler aynı zamanda iptalden sonra sertifikasyona atfen yanlış bilgiler kullanması halinde, yasal işlemleri ve/veya ihlalin kamuya duyurulması gibi işlemlere maruz kalabilecekleri hakkında bilgilendirilmektedirler.
- İlgili müşteri dosyası, kapanan işler dosyasına koyulabilmesi için son kez gözden geçirilmesi için BGYS Müdürü/*Yönetim Temsilcisi* 'ne verilecektir.
- Bu aşamadan sonra Sertifikasyon Koordinatörü TRB müşteri listesinde yer alan ilgili firmayı belgeli müşteriler listesinden çıkararak iptal arşivine kaldırılacaktır.
- İptalin sebebi bir şekilde TRB'nin performansı ile veya müşterinin TRB ile ilgili memnuniyetsizliğinden kaynaklandığının tespiti durumunda, konu ile ilgili olarak Yönetim Temsilcisi tarafından düzeltici faaliyet açılarak konu Genel Müdür'ün dikkatine sunulacaktır.
- Müşteri dosyası daha sonra iptal arşivine kaldırılacaktır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- F035 Tescili Askıya Alma Formu
- F036 Tescil İptal Formu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR