



# TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 1 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	02
Revizyon Tarihi:	27.12.2019

## REVİZYON FORMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Sebebi ve Yeri
00	28.11.2016	İlk Yayın
01	06.09.2018	Talimat genelinde ISO 9001 KYS ve ISO 14001 ÇYS kapsam genişletme dahilinde revizyonlar yapıldı.
02	27.12.2019	Talimat genelinde ISO 45001 İSGYS kapsam genişletme dahilinde revizyonlar yapıldı.

### 1.AMAÇ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

TRB Denetim Ücretleri Talimatı ISO/IEC 17021:2015, 27006:2015 ve TÜRKAK rehberleri kapsamında, TRB Belgelendirme Teknik Kontrol ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi sertifikasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır. TRB'den izin alınmadan kopyalanamaz veya herhangi bir şekilde çoğaltılamaz. Tüm yasal hakkı, TRB Belgelendirme Teknik Kontrol ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti'ne aittir. Bu doküman web sitesinde yayımlanması nedeni ile belgelendirme hizmeti verilen kuruluşlarda bulunması kontrollü kopya sayılmaktadır.



# TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 2 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	02
Revizyon Tarihi:	27.12.2019

Bu talimatın amacı TRB'ye belgelendirme başvurusunda bulunan firmalara belgelendirme faaliyetleri için uygulanacak olan ücret ve ödeme şartlarını belirlemektir.

## 2.KAPSAM

Bu talimat, tüm müşterilere uygulanacak fiyatlandırmayı, olası indirim ve artırım sebeplerini kapsar.

## 3.TANIMLAR

**Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti:** Başvuru işlemleri ve denetim öncesi incelenmek üzere kuruluş tarafından sağlanan yönetim sistemi el kitabı, prosedürler, uygulanabilirlik bildirgesi vb. gibi sistem dokümanların, denetim talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.

**Denetim Ücreti:** Hazırlanan denetim planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, transfer, kapsam değişikliği, yeniden belgelendirme denetimlerine ait ücrettir. Bu ücret, kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen denetim görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.

**Yıllık Belge Kullanım Ücreti:** Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim denetimi neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bir sonraki gözetim denetiminde bu ücret yıllık belge kullanım ücretinden düşerek fatura edilir.

**Ön Denetim Ücreti:** Kuruluş talebine istinaden belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir. Bu ücret, kuruluşun büyüklüğüne bağlı olmadan 1 günle sınırlı sabit bir ücrettir, sonuçları belgelendirme kararını başlatmaz.

**Entegre Denetimlerde Ücretlendirme:** Entegre denetimlerde ilk belgelendirme ve gözetim denetimleri için ücret hesaplamalarında madde 4.1 deki formüller uygulanır.

## 4.UYGULAMA

### 4.1. Başvuru ve Doküman İnceleme, İlk Belgelendirme Denetimi ve Gözetim Ücretleri

#### - Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti

Başvuru ve doküman inceleme ücretinin belirlenmesi için firma çalışan sayısına göre P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü, P.09 ISO 9001/14001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.015 ISO 9001-14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.11 ISO 45001 Belgelendirme Süreci Prosedürü ve T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı'na göre belirlenir. Ancak yeniden belgelendirme, transfer başvurularında ve kuruluşun akreditasyon kuruluşunun tanık denetimini kabul ettiği durumlarda kuruluştan başvuru ve doküman inceleme ücreti alınmayacaktır.

Aşağıdaki özel koşullarda ise sadece bir başvuru ücreti alınacaktır.

- Eğer kuruluşun birden fazla şubesi varsa, şube sayısına ve yapılan faaliyete göre TRB-SEK Sistem Belgelendirme El Kitabı, P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü, P.09 ISO 9001/14001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.015 ISO 9001-14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.11 ISO 45001 Belgelendirme Süreci Prosedürü ve T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı'nda belirlenmiş olan esaslara göre şube sayısı seçilerek; seçilen şubelerin her birinde denetim yapılır ancak başvuru ve doküman inceleme ücreti yalnızca merkez için alınır.

#### - İlk Belgelendirme Denetim Ücreti

Firma efektif çalışan sayısı ve T.015 ISO 9001/14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı ve T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı'nda belirtilen indirim/artırım gerekçeleri baz alınarak P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü, P.09 ISO 9001/14001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.015 ISO 9001/14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.11 ISO 45001 Belgelendirme Süreci Prosedürü ve T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı 'na göre adam/gün sayısı hesaplanır. Hesaplanan adam/gün sayısı denetçi ücreti ile çarpılır ve başvuru ve doküman inceleme ücreti ilave edilerek ilk belgelendirme denetim ücreti tespit edilir. Aksi bir durum oluşmadıkça seyahat ve konaklama ücretleri müşteri tarafından karşılanacaktır.

**İlk Belgelendirme = (denetim ücreti x denetim gün sayısı) + (başvuru ve doküman inceleme ücreti)**

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



# TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 3 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	02
Revizyon Tarihi:	27.12.2019

## - Gözetim Ücreti

Denetim ücretleri firma çalışan sayısı temel alınarak, T.015 ISO 9001/14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, *T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı* ile P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü içerisinde belirtilen denetim adam/gün sayılarına göre hesaplanır.

**Gözetim ücreti = (denetim ücreti x gözetim gün sayısı) + yıllık belge kullanım ücreti**

## - Öndenetim Ücreti:

Eğer firma öndenetim talep ederse, bunun için ödemesi gerek ücrettir. Denetçi için ödenecek günlük ücret 250 TL olup, ön denetimler 1 günü geçmez ve belgelendirme kararına etki etmez.

## 4.2 Faturalandırma ve ödeme

Aşağıda belirtilen tablolardan yararlanılarak hesaplanan toplam ücret, kuruluşa idari ve mali işler müdürü tarafından belgelendirme teklifinin onaylanmasını müteakip müşteri kuruluş faturası hazırlanarak denetimden önce kuruluşa gönderilir. Adam/gün ücretleri mevcut rekabet şartları, proses sayısı ve karmaşıklığı, tasarım prosesinin var olup olmaması, kalifiye denetçi ve/veya uzman gerekliliği göz önüne alınarak değiştirilebilir.

## 4.3. TRB BANKA HESAP NUMARALARI:

Ücretler aşağıdaki banka hesaplarına yatırılacaktır:

### Garanti Bankası

Şube: Yıldız Şubesi

IBAN NO: TR36 0006 2000 4080 0006 2985 71

426 (Merter) - İstanbul

TR14 0006 2000 4260 0006 2859 67

## 4.4. Değişiklik Denetimleri:

Değişiklik denetimleri aşağıdaki durumlarda talep edilebilir,

- Firma unvanı ve yetkilisinin değişmesi
- Firma kapsam ve adresinin değişmesi
- Firmanın iflas etmesi sonucu işe başka birine devretmesi
- Yeni şubelerin eklenmesi
- Kapsam genişletme ve daraltma.

## Ek Ücretler

Ek Belge	25 €
Farklı Dilde İlave Belge	25 €
Unvan değişikliği	50 €
Adres değişikliği	200 €
Kapsam Değişikliği	200 €
Büyük Bayrak	10 €
Flama	10 €
Büyük Sticker	10 €
Küçük Sticker	5 €

Denetim adam / gün süreleri *ISO 27001 Belgelendirmeleri için*, ISO 27006:2015 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin Tetkik ve Belgelendirilmesini Yapan Kuruluşlar İçin Şartlar dokümanından alınarak hesaplanır. ISO 9001, ISO 14001 *ve ISO 45001* denetim adam/gün süreleri ise sırasıyla ISO 17021-2:2016, ISO 17021-3:2017 ve *ISO 17021-10:2018* standartları referans alınarak hesaplanır. Denetim ücretlerinde gerek görüldüğü takdirde genel müdür ile idari ve mali işler sorumlusu değişiklik yapabilir. Yeniden belgelendirme denetimleri de aynı yöntemle hesaplanır. Kapsam genişletme

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



# TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 4 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	02
Revizyon Tarihi:	27.12.2019

talebinde bulunan firmaya bir denetim organize edilir ve ücretlendirilir. Takip denetimleri çalışan sayısına göre hesaplanan denetim ücretinin denetimde harcanan saate bölünmesiyle hesaplanır. Denetim ücreti 8 saate göre planlanmıştır.

Bu talimatta yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak TRB web sayfasında yayınlanır. Belgelendirilmiş kuruluşları etkileyecek bir değişiklik yapıldığı takdirde doküman derhal bu kuruluşlara gönderilir ve uygulamaları sağlanır.

## İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- F006 Belgelendirme Teklifi
- F006A Belgelendirme Teklifi - Yeniden Belgelendirme
- F007 Belgelendirme Sözleşmesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

TRB Denetim Ücretleri Talimatı ISO/IEC 17021:2015, 27006:2015 ve TÜRKAK rehberleri kapsamında, TRB Belgelendirme Teknik Kontrol ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi sertifikasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır. TRB'den izin alınmadan kopyalanamaz veya herhangi bir şekilde çoğaltılamaz. Tüm yasal hakkı, TRB Belgelendirme Teknik Kontrol ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti'ne aittir. Bu doküman web sitesinde yayımlanması nedeni ile belgelendirme hizmeti verilen kuruluşlarda bulunması kontrollü kopya sayılmaktadır.