



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 1 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	06
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

REVİZYON FORMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Sebebi ve Yeri
00	28.11.2016	İlk Yayın
01	06.09.2018	Talimat genelinde ISO 9001 KYS ve ISO 14001 ÇYS kapsam genişletme dahilinde revizyonlar yapıldı.
02	27.12.2019	Talimat genelinde ISO 45001 İSGYS kapsam genişletme dahilinde revizyonlar yapıldı.
03	18.06.2021	Talimat genelinde ISO 50001 EnYS kapsam genişletme dahilinde revizyonlar yapıldı.
04	31.03.2022	Türkak uygunsuzluğu dahilinde (17619-08/08) standart versiyonunda düzeltme yapılarak ilgili revizyon yapıldı.
05	31.10.2022	Talimat genelinde ISO 22000 GGYS kapsam genişletme dahilinde revizyonlar yapıldı.
06	18.03.2023	Logo güncellendi.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 2 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	06
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı TRB'ye belgelendirme başvurusunda bulunan firmalara belgelendirme faaliyetleri için uygulanacak olan ücret ve ödeme şartlarını belirlemektir.

2.KAPSAM

Bu talimat, tüm müşterilere uygulanacak fiyatlandırmayı, olası indirim ve artırım sebeplerini kapsar.

3.TANIMLAR

Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti: Başvuru işlemleri ve denetim öncesi incelenmek üzere kuruluş tarafından sağlanan yönetim sistemi el kitabı, prosedürler, uygulanabilirlik bildirgesi vb. gibi sistem dokümanların, denetim talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.

Denetim Ücreti: Hazırlanan denetim planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, transfer, kapsam değişikliği, yeniden belgelendirme denetimlerine ait ücrettir. Bu ücret, kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen denetim görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.

Yıllık Belge Kullanım Ücreti: Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim denetimi neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bir sonraki gözetim denetiminde bu ücret yıllık belge kullanım ücretinden düşerek fatura edilir.

Ön Denetim Ücreti: Kuruluş talebine istinaden belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir. Bu ücret, kuruluşun büyüklüğüne bağlı olmadan 1 günle sınırlı sabit bir ücrettir, sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz.

Entegre Denetimlerde Ücretlendirme: Entegre denetimlerde ilk belgelendirme ve gözetim denetimleri için ücret hesaplamalarında madde 4.1 deki formüller uygulanır.

4.UYGULAMA

4.1. Başvuru ve Doküman İnceleme, İlk Belgelendirme Denetimi ve Gözetim Ücretleri

- Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti

Başvuru ve doküman inceleme ücretinin belirlenmesi için firma çalışan sayısına göre P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü, P.09 ISO 9001/14001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.015 ISO 9001-14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.11 ISO 45001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.13 ISO 50001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.018 ISO 50001 Denetim Süre Tespiti Talimatı ve P.14 ISO 22000 Belgelendirme Süreci Prosedürü'ne göre belirlenir. Ancak yeniden belgelendirme, transfer başvurularında ve kuruluşun akreditasyon kuruluşunun tanık denetimini kabul ettiği durumlarda kuruluştan başvuru ve doküman inceleme ücreti alınmayacaktır.

Aşağıdaki özel koşullarda ise sadece bir başvuru ücreti alınacaktır.

- Eğer kuruluşun birden fazla şubesi varsa, şube sayısına ve yapılan faaliyete göre TRB-SEK Sistem Belgelendirme El Kitabı, P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü, P.09 ISO 9001/14001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.015 ISO 9001-14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.11 ISO 45001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.13 ISO 50001 Belgelendirme Süreci Prosedürü ve T.018 ISO 50001 Denetim Süre Tespiti Talimatı ve P.14 ISO 22000 Belgelendirme Süreci Prosedürü'nde belirlenmiş olan esaslara göre şube sayısı seçilerek; seçilen şubelerin her birinde denetim yapılır ancak başvuru ve doküman inceleme ücreti yalnızca merkez için alınır.

- İlk Belgelendirme Denetim Ücreti

Firma efektif çalışan sayısı ve T.015 ISO 9001/14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı ve T.018 ISO 50001 Denetim Süre Tespiti Talimatı 'nda belirtilen indirim/artırım gerekçeleri baz alınarak P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü, P.09 ISO 9001/14001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.015 ISO 9001/14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.11 ISO 45001 Belgelendirme Süreci Prosedürü, T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.13 ISO 50001 Belgelendirme Süreci Prosedürü T.018 ISO 50001 Denetim Süre Tespiti Talimatı ve P.14 ISO 22000 Belgelendirme Süreci Prosedürü'ne göre adam/gün sayısı hesaplanır. Hesaplanan adam/gün sayısı denetçi ücreti ile çarpılır ve başvuru ve doküman inceleme ücreti ilave edilerek ilk belgelendirme denetim ücreti tespit edilir. Aksi bir durum oluşmadıkça seyahat ve konaklama ücretleri müşteri tarafından karşılanacaktır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 3 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	06
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

İlk Belgelendirme = (denetim ücreti x denetim gün sayısı) + (başvuru ve doküman inceleme ücreti)

- Gözetim Ücreti

Denetim ücretleri firma çalışan sayısı temel alınarak, T.015 ISO 9001/14001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, T.016 ISO 45001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, T.018 ISO 50001 Denetim Süre Tespiti Talimatı, P.07 ISO 27001 Belgelendirme Prosedürü ile P.14 ISO 22000 Belgelendirme Süreci Prosedürü içerisinde belirtilen denetim adam/gün sayılarına göre hesaplanır.

Gözetim ücreti = (denetim ücreti x gözetim gün sayısı) + yıllık belge kullanım ücreti

- Öndenetim Ücreti:

Eğer firma öndenetim talep ederse, bunun için ödemesi gerek ücrettir. Denetçi için ödenecek günlük ücret 250 TL olup, ön denetimler 1 günün geçmez ve belgelendirme kararına etki etmez.

4.2 Faturalandırma ve ödeme

Aşağıda belirtilen tablolardan yararlanılarak hesaplanan toplam ücret, kuruluşa idari ve mali işler müdürü tarafından belgelendirme teklifinin onaylanmasını müteakip müşteri kuruluş faturası hazırlanarak denetimden önce kuruluşa gönderilir. Adam/gün ücretleri mevcut rekabet şartları, proses sayısı ve karmaşıklığı, tasarım prosesinin var olup olmaması, kalifiye denetçi ve/veya uzman gerekliliği göz önüne alınarak değiştirilebilir.

4.3. TRB BANKA HESAP NUMARALARI:

Ücretler aşağıdaki banka hesaplarına yatırılacaktır:

Garanti Bankası

Şube: Yıldız.Şubesi

IBAN NO: TR36 0006 2000 4080 0006 2985 71

4.4. Değişiklik Denetimleri:

Değişiklik denetimleri aşağıdaki durumlarda talep edilebilir,

- Firma unvanı ve yetkilisinin değişmesi
- Firma kapsam ve adresinin değişmesi
- Firmanın iflas etmesi sonucu işe başka birine devretmesi
- Yeni şubelerin eklenmesi
- Kapsam genişletme ve daraltma.

Ek Ücretler

A-Ek Belge	250 TL
B-Farklı Dilde İlave Belge	250 TL
C-Büyük Bayrak	100 TL
D-Flama	100 TL
E-Unvan değişikliği	500 TL
F-Kapsam Değişikliği	1.000 TL
G-Adres değişikliği	1.000 TL

Denetim adam / gün süreleri ISO 27001 Belgelendirmeleri için, ISO 27006:2015 Bilgi Teknolojisi - Güvenlik Teknikleri - Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin Tetkik ve Belgelendirilmesini Yapan Kuruluşlar İçin Şartlar dokümanından alınarak hesaplanır. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 ve ISO 27001 denetim adam/gün süreleri ise sırasıyla ISO/IEC 17021-2, ISO/IEC 17021-3, , ISO/IEC TS 17021-10, ISO 50003 ISO/IEC 27006, ISO/TS 22003 standartları referans alınarak hesaplanır.

Denetim ücretlerinde gerek görüldüğü takdirde genel müdür ile idari ve mali işler sorumlusu değişiklik yapabilir. Yeniden belgelendirme denetimleri de aynı yöntemle hesaplanır. Kapsam genişletme talebinde bulunan firmaya bir denetim organize edilir ve ücretlendirilir. Takip denetimleri çalışan sayısına göre hesaplanan denetim ücretinin denetimde harcanan saate bölünmesiyle hesaplanır. Denetim ücreti 8 saate göre planlanmıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB DENETİM ÜCRETLERİ TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 4 / 4
Doküman No:	T.001
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	06
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

Bu talimatta yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak TRB web sayfasında yayınlanır. Belgelendirilmiş kuruluşları etkileyecek bir değişiklik yapıldığı takdirde doküman derhal bu kuruluşlara gönderilir ve uygulamaları sağlanır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- F006 Belgelendirme Teklifi
- F006A Belgelendirme Teklifi - Yeniden Belgelendirme
- F007 Belgelendirme Sözleşmesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR