



TRB
TESCİL ASKI VE İPTAL
TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 1 / 3
Doküman No:	T.009
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	05
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

REVİZYON FORMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Sebebi ve Yeri
00	28.11.2016	İlk Yayın
01	27.12.2019	Talimat genelinde, ISO 45001 İSGYS kapsam genişletme nedeniyle revizyon yapılmıştır.
02	21.12.2020	Askı ve iptal gerekçeleri ile görev yetki sorumluluklar alanında revizyon yapılmıştır.
03	14.04.2022	Türkak uygunsuzluğu dahilinde (17619-06/08) askıya alınan ve iptal edilen belgelerin yayınlanma uygulamalarında revizyon yapıldı.
04	31.10.2022	-Talimat genelinde, ISO 50001 ENYS ve ISO 22000 GGYS kapsam genişletme nedeniyle revizyon yapılmıştır.
05	18.03.2023	Logo güncellendi.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB TESCİL ASKI VE İPTAL TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 2 / 3
Doküman No:	T.009
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	05
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı TRB belge tescilinin askıya alınması ve iptali durumlarını tanımlamak ve yol göstermesi için süreçleri bildirmektir.

2.KAPSAM:

Bu talimat TRB belge tescilinin askıya alınması ve iptali koşul ve şartlarını kapsar.

3.UYGULAMA

3.1 Belgenin Askıya Alınması

TRB aşağıdaki durumlarda tescil sertifikasını askıya alma hakkına sahiptir.

- Belgelendirilmiş yönetim sisteminin, yönetim sistemi etkinlik şartları dahil olmak üzere, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi şekilde başarısız olması,
- Uygunsuzluklar veya belirlenen diğer sorunlar belirlenen zamanda kapatılamaması,
- Çeşitli mücbir sebeplerden dolayı müşteri belgelendirme kapsam faaliyetinin durması,
- Özel denetim gerekliliği olduğu durumlarda gönderilen yazılara cevap verilmemesi,
- Belgelendirme kuruluşu ve Akreditasyon Kurumu tarafından yapılan özel denetimler sonucu uygunsuzluk ya da bildiri yapılmamış değişikliklerin tespiti,
- Gözetim veya yeniden belgelendirme denetimlerini gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi,
- Tescil belgesi, TRB ve/veya TÜRKAK logolarının yanıltıcı bir amaçla kullanılması,
- TRB belgelendirme kuralları Genel Şartlar - Firma yükümlülükleri maddelerinin herhangi biri ihlal edilmesi ve TRB tarafından belirtilen zaman dilimi içinde sorun giderilmemesi,
- Müşterinin talebi.

Belgesi askıya alınan müşteri, TRB sertifikasını ve varsa eklerini 15 gün içinde TRB'ye göndermek zorundadır, aksi takdirde TRB gereken yasal işlemleri yapma hakkını saklı tutar. Müşterinin yönetim sistem belgesi askıda olduğu sürece geçersizdir ve müşteri bu süre zarfında belgelendirmesinin reklamını yapamaz. Bu konu müşteriye F007 Belgelendirme Sözleşmesi ve aynı zamanda sözleşmenin ayrılması bir eki olan T.008 Belgelendirme Kuralları Talimatı ile firmaya bildirilmekte, T.008 Belgelendirme Kuralları Talimatı TRB web sitesi www.trb.com.tr adresi üzerinden de erişime açık olarak bulunmaktadır. Askıya alma kararı;

- Gözetim Denetimi'nin tescil tarihinde önce planlanamaması,
- Ücret Ödemesi

Konularında Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ve Yönetim Sistemleri Müdürü onayı ile;

- Şikayete esas bir olayın vuku bulması,
- Adres Değişikliği,
- Denetim Uyumsuzlukları,
- Düzeltilici Faaliyet beyanlarının zamanında yapılamaması

Konularında ise; TRB Belgelendirme Komitesi'nin karar alması ile uygulanmaktadır. Ancak bu süre 6 ayı geçemez. Askıya alma sebebi, 6 ay içinde ortadan kaldırılmamışsa 6 ay sonunda firmanın belgesi iptal edilir. TRB'nin askıya alma veya askıya almanın kaldırılması sırasında karşılaşılabilecek herhangi bir maliyet müşteri tarafından karşılanacaktır.

TRB uygulamaları kapsamında gerek Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ve Yönetim Sistemleri Müdürü, gerekse komite kararı askıya alınan belgelerin durumu Türkak – Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) (<https://tbds.turkak.org.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Türkak – Belge Doğrulama Sistemi (TBDS)'nde QR kod ve / veya Müşteri Kuruluş Sertifikası üzerinde yer alan (YS-.....-.....) sertifika numarası ile sonuç görüntülenebilmektedir.

3.2 Belgenin İptali

TRB'den belge alan firmalarla ilgili olarak aşağıdaki durumların herhangi biri tespit edilmesi durumunda geçerli veya askıya alınmış olan belgesi,

- Müşteri sertifika iptal talebi,
- Ücret ödemesi

Konularında Genel Müdür tarafından;

- Şikayete esas bir olayın vuku bulması,
- Denetim Uyumsuzlukları,
- Takip denetimi söz konusu olan hallerde denetimin planlanamaması ve/veya gerçekleştirilememesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



TRB TESCİL ASKI VE İPTAL TALİMATI

Sayfa No:	Sayfa 3 / 3
Doküman No:	T.009
Yayın Tarihi:	28.11.2016
Revizyon No:	05
Revizyon Tarihi:	18.03.2023

Konularında ise; TRB belgelendirme komitesinin karar alması ile uygulanmaktadır.

Sertifika İptali söz konusu olması halinde Genel Müdür tarafından F016 Komite Tescil Karar Formu kullanılarak iptal edilir. İptal işlemi F036 Tescil İptal Formu ile Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ile Yönetim Sistemleri Müdürü tarafından hazırlanıp, Genel Müdür tarafından onaylanması akabinde müşteri kuruluşu fax / mail gibi yazılı olarak bilgilendirilmektedir. Belgesi iptal edilen firmaya bu konu ile ilgili durum derhal bildirilerek belgenin kullanımı önlenir. Bu durumların takibinden Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ile Yönetim Sistemleri Müdürü sorumludur.

Müşteri Kuruluş'un Sertifika'nın iptaline sebep olabilecek olaylar:

- Müşteri tarafından askıya almayı takiben alınan yetersiz önlemler,
- Müşterinin belgelendirmeye yönelik maddi zorunluluklara uymaması,
- Müşterinin belge üzerinde belirtilen adreste bulunmaması,
- Müşteriye ait tüzel kişiliğin değişmesi,
- Müşterinin belge ve sözleşme üzerinde tahribat yapmasının tespiti halinde,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan denetimlerde müşterinin yönetim sistemi uygunluğunun tamamen yitirilmesi durumunda,
- Kamu otoritesi tarafından cezai işleme tabi tutularak faaliyetlerinin durdurulması
- Müşteri talebi ile,
- Müşteri Kuruluş'un Yeniden Belgelendirme döngüsü geldiği takdirde, denetiminin planlanamamış veya tespit edilmiş olması halinde uygunsuzluklarının kapatılamamış olması nedeni ile Tescil Tarihi'nden önce sertifikanın yenilenememesi nedeni ile.

TRB uygulamaları kapsamında komite kararı, Genel Müdür onayı ile iptal edilen sertifikaların güncel durumu Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ve Yönetim Sistemleri Müdürü tarafından Türkak – Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) (<https://tbds.turkak.org.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Türkak – Belge Doğrulama Sistemi (TBDS)'nde QR kod ve / veya Müşteri Kuruluş Sertifikası üzerinde yer alan (YS-.....-.....) sertifika numarası ile sonuç görüntülenebilmektedir.

3.3 İptal Edilme Süreci;

- F036 Tescil İptal Formu ile Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ile Yönetim Sistemleri Müdürü tarafından hazırlanıp, Genel Müdür tarafından onaylanması akabinde Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ile Yönetim Sistemleri Müdürü müşteriye yazılı olarak F036 Tescil İptal Formu'nu göndererek şunları ister:
 - Sertifikasyonun ve tescilin devam etmemesi isteğini yazılı olarak bildirmesini (Firma kendi isteği ile iptal etmek istemesi durumunda),
 - Sertifikalarını 15 gün içinde TRB'ye geri göndermelerini,
 - Derhal TRB lisanslı logo ve belge kullanımını durdurmalarını veya herhangi bir şekilde firmalarının sertifikalı olduğunu belirten işlemleri durdurmalarını,Müşteriler aynı zamanda iptalden sonra sertifikasyona atfen yanlış bilgiler kullanması halinde, yasal işlemleri ve/veya ihlalin kamuya duyurulması gibi işlemlere maruz kalabilecekleri hakkında bilgilendirilmektedirler.
- İlgili müşteri dosyası, kapanan işler dosyasına koyulabilmesi için son kez gözden geçirilmesi için Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ile Yönetim Sistemleri Müdürü'ne verilmektedir.
- Bu aşamadan sonra Veri Güvenliği ve Bilişim Sistemleri Müdürü ile Yönetim Sistemleri Müdürü TRB müşteri listesinde yer alan ilgili firmayı belgeli müşteriler listesinden çıkararak iptal arşivine kaldırılacaktır.
- İptalin sebebi bir şekilde TRB'nin performansı ile veya müşterinin TRB ile ilgili memnuniyetsizliğinden kaynaklandığının tespiti durumunda, konu ile ilgili olarak Yönetim Temsilcisi tarafından düzeltici faaliyet açılarak konu Genel Müdür'ün dikkatine sunulacaktır.
- Müşteri dosyası daha sonra iptal arşivine kaldırılacaktır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- F035 Tescilli Askıya Alma Formu
- F036 Tescil İptal Formu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR